ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых отделом кадров и правовой работы РУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» по заявлениям граждан

(нумерация процедур приведена в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200)

| Наименование административной процедуры | Ф.И.О. |
| --- | --- |
| 1.1.5.Принятие решения постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.51. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.52. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.53. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.6.Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.7.Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.8.Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии |  Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.231. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу |  Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.1.24. Принятие решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 1.3.1.Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Кислицкая А.К., Левошеня Е.Г.  |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Левошеня Е.Г., Яблонская Т.Ч. |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Левошеня Е.Г., Яблонская Т.Ч. |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | Левошеня Е.Г., Яблонская Т.Ч. |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Левошеня Е.Г., Яблонская Т.Ч. |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Левошеня Е.Г., Яблонская Т.Ч.. |
|

|  |
| --- |
|  |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году  |
|   |
|  |

 | Левошеня Е.Г., Яблонская Т.Ч. |

Ответственной, за исполнение указанных административных процедур, осуществляемых отделом кадровой и правовой работы по заявлениям граждан является начальник отдела **Кислицкая Алена Константиновна** **(тел. 33107)**