ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых бухгалтерией Сморгонского РУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» по заявлениям граждан

(нумерация процедур приведена в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200)

| Наименование административной процедуры | Ф.И.О. |
| --- | --- |
| 1.1.24. Предоставление одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 18.8. Выдача справки об уплате (удержании) подоходного налога с физических лиц в целях избежания двойного налогообложения | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Шункевич Е.А. Шульжицкая О.В. |

Ответственная за исполнение указанных административных процедур, осуществляемых бухгалтерией РУП «Жилищно-коммунальное хозяйство» по заявлениям граждан является главный бухгалтер **Сташкевич Валентина Иосифовна ( тел. 29106)**